

ZARZĄDZENIE NR 0050.97.2024

WÓJTA GMINY STAROŻREBY

z dnia 11 czerwca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Starożreby.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. 609 ze zm.) oraz Uchwałą Rady Gminy Starożreby Nr 513/LXXXII/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Starożreby **zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na wykonanie w prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Starożreby.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o naborze publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starożreby, stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Starożreby.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy
mgr Kamila Groszewski

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 7 ust. 1 i 2 Uchwały Rady Gminy Starożreby Nr 513/LXXXII/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r. **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Starożreby** w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 późn. zm.)

Wójt Gminy Starożreby

ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Starożreby.

I. Podmioty uprawnione do składania wniosków:

W konkursie może uczestniczyć osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem zabytku wpisanego do rejestru zabytków, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawy wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

II. Dotacja może obejmować nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 840. z późn. zm.)

1. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
2. przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
3. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
4. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
5. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
6. sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
7. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
8. stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
9. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
10. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

11. odnowienie lub całkowicie odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
12. modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
13. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
14. uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
15. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
16. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
17. zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

III. Wysokość udzielonej dotacji;

Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Staroźreby.

Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Staroźreby wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

celowej na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Staroźreby przeznaczono kwotę 1020000,00 zł. (jeden milion dwadzieścia tysięcy złotych)

IV. Zasady przyznawania dotacji:

Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania jej w wysokości określonej przez składającego wniosek.

Wójt Gminy Staroźreby przedkłada Radzie Gminy Staroźreby rekomendowane do dofinansowania wnioski wraz z nazwą/nazwiskiem wnioskodawcy i określoną kwotą dotacji.

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Rada Gminy Staroźreby w formie uchwały, w której określi nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

Informacja o udzielonych dotacjach zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Staroźreby i umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Staroźreby.

Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie pisemnej umowy, zawieranej na czas realizacji prac. Umowa ta określi szczegółowe warunki, sposób przekazania i rozliczenia dotacji.

V. Zasady składania wniosków:

Do konkursu mogą przystąpić jedynie uprawnione podmioty, które złożą wniosek na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

Wzór wniosku wraz z załącznikami oraz zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Staroźreby dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Staroźreby pod adresem: <http://bip.starozreby.pl/>

Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

1. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
2. decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
3. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
4. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót przy zabytku, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli pracę wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
6. zgodę współwłaściciela/i zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd bądź najemca lub dzierżawa.
7. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub w rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2

poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie:

3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 67311 z 2013 r. poz 276 oraz z 2014 r. poz 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem osoby/osób reprezentujących wnioskodawcę (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

VI. Miejsce i termin składania wniosków:

Wniosek o dotację wraz z wymaganymi załącznikami można składać **w terminie od 11.06 2024 r. do dnia 02.07.2024 r.** w Sekretariacie Urzędu Gminy Staroźreby ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby w godzinach pracy urzędu.

Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Staroźreby.

Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do jego uzupełnienia. Wniosek nieuzupełniony w tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Informacje odnośnie naboru wniosków udziela Referat Rolnictwa, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Staroźreby, pod numerem tel.: 24 266 30 91.

Wójt Gminy
mgr Karol Groszewski

WNIOSEK

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH
WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W
GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYCH LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ
NA OBSZARZE GMINY STAROŻREBY**

NAZWA ZADANIA:

.....
.....
.....
.....
.....

DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Forma prawna podmiotu:

.....

3. Nazwa i nr rejestru:

.....

4. Adres Wnioskodawcy:

a) dokładny adres:

.....
.....
.....
.....

5.

NIP:.....

..... 6. Numer

REGON:..... 7.

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i

nazwisko:.....

b) stanowisko/funkcja:

..... c) numer

telefonu:.....

d) e-

mail:.....

..... 8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Gminy Staroźreby:

a) imię i

nazwisko:.....

b) numer

telefonu:..... c)

e-

mail:.....

..... 9. Bank i numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:

.....

.....

INFORMACJE O ZABYTKU:

1. Nazwa

zabytku:..... 2.

Adres zabytku:

a) dokładny

adres:..... 3.

Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:.....

(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy

w.....) 4. Opis zabytku (czas powstania,

przebudowy):

.....

.....5. Opis stanu technicznego zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....

.....

.....

.....

..... 6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym

dostępem / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny,

wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

.....

.....

.....

.....

.....

ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, HARMONOGRAM I KALKULACJA:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....

.....

.....

.....

.....2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota z budżetu Gminy Staroźreby (w zł)	Środek własny (w zł)	Inne źródła (w zł)
Koszty ogółem:						

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
pozostałe środki, w tym:		
- środki własne		
- środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)		
Inne źródła		
Całkowity koszt zadania:		100%

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub

znajdujących się na obszarze Gminy Staroźreby, określonymi w uchwale Rady Gminy Staroźreby oraz ogłoszeniem o naborze wniosków.

2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) Kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub informację o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) Kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
- 4) Kserokopia pozwolenia mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, będącym przedmiotem wniosku o dotację;
- 5) W przypadku zabytków nieruchomych projekt i kserokopia pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę;
- 6) Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 7) Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- 8) W przypadku przedsiębiorców przedstawienie wszystkich zaświadczeń/oświadczeń/informacji o pomocy de minimis, oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej Uchwały.

Wójt Gminy
mgr Kamel Groszewski

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH
OSOBOWYCH DO WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW LUB
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW, POŁOŻONYM LUB
ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA OBSZARZE GMINY STAROŻREBY**

Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.) - zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Starożreby, ul. Płocka 18, 09-440 Starożreby, tel. 24 266 30 80, e-mail: gmina@starozreby.pl

2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/ Pani uprawnień można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych p. Wiolettą Grosicką, tel. 24 266 30 86, e-mail: iod@starozreby.pl.

3. Dane osobowe:

1) wnioskodawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz uchwałą Rady Gminnej w Starożrebach w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Starożreby w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;

2) osób upoważnionych przez wnioskodawców do ich reprezentowania będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora, w celu ułatwienia kontaktu w sprawach związanych ze złożonym wnioskiem;

3) w przypadku przyznania dotacji dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy dotacji.

4. Pana/ Pani dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, z którymi administrator danych zawarł, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Pana/ Pani dane osobowe będą przechowywane wieczysto jako materiał archiwalny (kategoria A) zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi tj. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),

2) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO),

3) usunięcia danych (art. 17 RODO),

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),

5) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.

8. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o przedmiotową dotację. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia złożonego przez Pana/ Panią wniosku. Podanie danych osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy jest dobrowolne, ma na celu ułatwienie kontaktu w sprawach związanych ze złożonym wnioskiem.

9. Administrator nie przewiduje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowanym, w tym w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej/osób
upoważnionych do składania oświadczenia w imieniu Wnioskodawcy)

Wójt Gminy
mgr Radosław Groszewski

